



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

Codice Fiscale 93500940726

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: IX4KSG

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnatara

Circolare n.348

Al Personale Docente
I.C. “De Gasperi-Pende”
Alla DSGA
Al Personale ATA
Agli atti
Al Sito web
Al RE

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2024-2025

Si comunica ai destinatari in indirizzo che il collegio docenti in seduta plenaria è confermato per il giorno **26 giugno 2025**. Seguirà convocazione con odg.

Si riportano nella tabella sottostante tutti gli adempimenti di fine anno per i docenti con le relative scadenze.

| Documento | Riferimento | Tempi di consegna |
|---|--|--|
| <u>Relazione finale</u> <ul style="list-style-type: none">• coordinatore di classe S.S.I G.• coordinatore di interclasse S.P.• coordinatore di intersezione S.I. | Il coordinatore/presidente predispone la relazione che sarà approvata durante lo scrutinio finale. | In seguito allo scrutinio finale |
| <u>Relazione finale del singolo docente</u> (vedi All.3) | Il documento riporta la programmazione e le attività svolte nell'anno (nell'oggetto indicare classe/sezione e materie di insegnamento) | Entro e non oltre il 23 giugno 2025 |

| | | |
|--|---|--|
| <p><u>Richiesta ferie docenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a tempo indeterminato • a tempo determinato al 31/08/25 (vedi All.1) • a tempo determinato al 30/06/25 (vedi All.1) | <p>I docenti compileranno la richiesta allegata alla presente</p> | <p><u>Entro e non oltre il 30 giugno 2025</u></p> <p>T.I. e T.D. 31/08/25</p> <p><u>Entro e non oltre il 06 giugno 2025</u></p> <p>T.D. 30/06/25</p> |
| <p><u>Rendicontazione</u> Progetti PAOF (vedi All.2), commissioni, incarichi organizzativi, funzioni strumentali.</p> | <p>Tutte le attività devono essere rendicontate per la liquidazione degli emolumenti (FIS). Le ore prestate devono essere documentabili per un eventuale controllo (verbali riunioni, fogli firma, registri, ecc...).</p> | <p>Per commissioni dopo questa data avvisare la segreteria</p> <p><u>Entro e non oltre il 16 giugno 2025</u></p> |

Si precisa che tutte le relazioni dovranno essere inserite nel Registro Elettronico previa formazione dei Team. I Team dovranno essere denominati: RELAZIONI FINALI a.s. 2024/25 (maiuscolo) Ins. Cognome e nome o nome commissione/gruppo. Le procedure di inserimento delle relazioni nel RE sono illustrate nel tutorial allegato (All.4)

Si allegano:

All.1 Richiesta FERIE e FESTIVITA' SOPPRESSE -Personale Docente T.I. e T.D

All.2 Modulo Relazione finale P.A.O.F.

All.3 Modulo relazione finale del singolo docente

All.4 Tutorial Axios 2.0 Inserimento Relazioni Finali-Gestione Team

Si confida nella proficua collaborazione di tutti e nella stretta osservanza dei tempi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93