



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it PEC: baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726 Codice univoco IPA: IX4KSG Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnature

Albo on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti
SEDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.4 - Sottazione ESO4.6. A.4.A - Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Oggetto: Avviso interno per la selezione di Personale ATA a valere sul progetto “**SI PUO' FARE D'ESTATE.....**” afferente al Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) - Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024.

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169

Codice CUP: C84D24000730007

Progetto: “SI PUO' FARE D'ESTATE.....”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento



concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale «*Scuola e competenze*» 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

RICHIAMATA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il Programma «PN Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo per lo sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita in Italia»;

VISTO il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. «Piano Estate»);

VISTO il Programma nazionale «*Scuola e competenze*» 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

CONSIDERATO che il programma nazionale «*PN Scuola e competenze 2021-2027*», con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 «*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*» ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento «*l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica*»;

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale «*Scuola e competenze*» 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATO che con il suddetto piano, al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative didattiche per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, è stato autorizzato uno stanziamento complessivo di euro 400.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 62 del 15/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19.04.2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione stiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 15/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19.04.2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione stiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25";

VISTA la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n. **2652** del 16/05/2024, protocollata dal MIM con numero 69118 del 17/05/2024;

VISTE le Graduatorie definitive, pubblicate con nota MIM prot. n. 21 del 7 giugno;

VISTA la nota USR Puglia, prot.n. AOODRPU/34505 del 12.06.2024 con cui venivano trasmessi il Decreto-Direttoriale prot.n. R.0000021 del 07-06-2024 e la graduatoria definitiva regionale;

VISTA la nota USR Puglia, prot.n. AOODRPU/35006 del 14.06.2024 che trasmette la nota prot.n. AOGABMI/82867 del 12.06.2024, a firma del Direttore Generale dell'UdM presso il PNRR Simona Montesarchio, con la quale si comunica la preparazione da parte dell'Autorità di Gestione del PON della formale autorizzazione dei progetti di tutte le Istituzioni scolastiche elencate nella graduatoria definitiva per la regione di rispettiva competenza;

VISTA la mail MIM, inviata in data 17/06/2024, con la quale viene comunicata all'Istituzione scolastica che la nota autorizzativa è prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, notificata in data 18/06/2024, all' interno della piattaforma SIF2127, con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto dal "SI PUO' FARE D'ESTATE....." e l'assegnazione del codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 40 del 09/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'es. fin. 2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 5442 del 27/06/2024 del progetto autorizzato;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 27/06/2024 n. 79 e del Consiglio di Istituto del 27/06/2024 n. 78 di inserimento nel PTOF del progetto di cui all' **Avviso Pubblico prot. n. AOGABMI/59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)**;

VISTE le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n.3 MI, novembre 2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 18/11/2021;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 80 del 27/06/2024 e del Consiglio di Istituto n. 79 del 27/06/2024 sulla determinazione dei criteri per la selezione del personale da coinvolgere a vario titolo nelle attività di formazione del PN Scuola - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Piano Estate;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

RAVVISATA la necessità di individuare unità di personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi), in servizio presso questa istituzione scolastica, che svolgano attività di supporto agli esperti, tutor, DSGA, Gruppo di Supporto Gestionale/Operativo, per la realizzazione del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che al comma 6-bis impegna le pubbliche amministrazioni a disciplinare le procedure comparative per il conferimento degli incarichi;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la DS IANNUZZI Giuseppina, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica Giuseppina IANNUZZI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la determina prot. n. 5716 del 17/07/2024 di avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso,

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)** - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 –sotto-azione ESO4.6. A.4.A -, alla voce del piano finanziario "Attività di Gestione";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto l'individuazione di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali di assistente amministrativo e collaboratore scolastico, cui affidare, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività di supporto amministrativo e ausiliario connesse all'attuazione del progetto PN Scuola - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Piano Estate in oggetto, articolati nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sotto-azione	Progetto	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Consapevolezza ed espressione culturale	SI PUO' FARE....CARTA E RICARTA	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Consapevolezza ed espressione culturale	SI PUO' FARE....TEATRO 2	€ 12.120,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Consapevolezza ed espressione culturale	SI PUO' FARE....TEATRO 1	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Consapevolezza ed espressione culturale	SI PUO' FARE....CORO 1	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Consapevolezza ed espressione culturale	SI PUO' FARE....CORO 2	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Educazione motoria	SI PUO' FARE....TENNISTAVOLO	€ 12.120,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Educazione motoria	SI PUO' FARE....SCACCHI E FILOSOFIA 1	€ 6.060,00

A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Educazione motoria	SI PUO' FARE... BASKET 1	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Educazione motoria	SI PUO' FARE... BASKET 2	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Educazione motoria	SI PUO' FARE... SCACCHI E FILOSOFIA 2	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Educazione motoria	SI PUO' FARE... YOGA	€ 6.060,00
TOTALE				€ 78.780,00

UNITÀ DA RECLUTARE:

- n. 3 assistenti amministrativi,
- n. 6 collaboratori scolastici.

OGGETTO DELL'INCARICO:

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare il Direttore S.G.A. nell'attività amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto PON;

nello specifico si chiede di:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- ✓ verificare le ore rese dal personale coinvolto nel Piano con appositi registri cartacei e con relativo inserimento dati in piattaforma;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione delle comunicazioni, del materiale cartaceo e non (test, circolari, avvisi, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- ✓ Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- ✓ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ Gestire "on line" le attività e inserire (nel sistema informativo della piattaforma "SIF2127) tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- ✓ svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;
- ✓ firmare il registro di presenze in entrata/uscita;

Il Collaboratore scolastico avrà il compito di:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopiatura atti;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., con gli esperti e con i tutor;
- ✓ svolgere ogni altra attività di supporto, anche per l'utilizzo di strumenti audiovisivi, che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

L'elenco di mansioni sopra riportato per entrambi i profili professionali è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Si rammenta, inoltre, che l'attività svolta dal personale amministrativo è attività di concetto e che pertanto lo stesso dovrà operare in piena autonomia eseguendo le direttive di massima del DIRIGENTE SCOLASTICO e del Direttore SGA.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (registro e/o Time Sheet).

A tal proposito si precisa che i Percorsi Formativi in parola si potranno svolgere anche in orario antimeridiano nella giornata del sabato.

COMPENSI E INCARICHI:

Per le attività in oggetto è previsto un impegno orario massimo presunto di **n. 30 ore cadauno per il profilo di Assistente amministrativo (n. 90 ore complessive)** e di **n. 50 ore cadauno per il profilo di Collaboratore scolastico (n. 300 ore complessive)** da prestare al di fuori del proprio orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque **entro il 31/12/2025**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Si precisa che il numero delle predette ore sarà riparametrato secondo l'effettiva presenza degli alunni, necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. Art. 4 e Art. 6 Nota Prot. AOOGABMI - n. 83244 del 12 giugno 2024); potrebbero essere, pertanto, suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti).

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola istanza.

Compenso:

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, considerando le misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella E1.7 – SCUOLA allegata al CCNL Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024:

- € 13,75 lordo dipendente, € 18,25 lordo stato per il profilo di collaboratore scolastico per ogni ora effettivamente prestata
- € 15,95 lordo dipendente, € 21,17 lordo stato per il profilo di assistente amministrativo, omnicomprensivi di tutti gli oneri

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante da appositi registri firma di presenza, e dietro effettiva disponibilità da parte della Scuola dei fondi comunitari o nazionali di riferimento; in caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA:

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

- Essere in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di dipendente ATA a tempo indeterminato

criterio di selezione:

- Disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste
- Posizione occupata nella graduatoria di istituto (in caso di esubero);

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/07/2024.**

REVOCHE:

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "De Gasperi – Pende", con sede in via Alcide De Gasperi, n. 13 presso Noicàttaro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BAIC89800T@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "De Gasperi – Pende" è l' *Avv. Nicola Parisi*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

PUBBLICITÀ:

Al presente atto viene data pubblicità mediante affissione all'Albo e al sito web www.icdegasperipende.edu.it di questa Istituzione Scolastica.

In allegato:

Allegato A – Dichiarazione di disponibilità.

Allegato B – Dichiarazione di Inesistenza di Causa di Incompatibilità, di Conflitto di Interessi e di Astensione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa