



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: [baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it)

PEC: [baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

### Circolare n. 303

Noicàttaro, data e protocollo in segnature

A tutto il personale

Alle Famiglie e agli alunni

Alla DSGA

Al RSPP

Al sito web

Agli atti

#### **OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2023/2024.**

A seguito degli accordi con l'RSPP d'Istituto, Leonardo Panzini, si comunica che la prova di evacuazione (previste a norma del Decreto Ministeriale del 26 agosto 1992) sarà effettuata, in tutti i plessi, in un'unica giornata, come da indicazioni che seguono.

La prova si effettuerà nel mese di maggio.

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Ciascuna classe presente nei tre plessi effettuerà la prova al suono della campanella (due suoni brevi e uno lungo) e seguirà i percorsi previsti per la zona in cui si trova l'aula che ospita la classe stessa come riportato sulle piantine affisse in ciascuna aula dei tre plessi.

Al fine di garantire la corretta attuazione del Piano di Emergenza invito i docenti ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- leggere alla classe le norme generali di comportamento nel caso di evacuazione che potranno essere affisse alla porta dell'aula con i nominativi degli alunni apri-fila, chiudi fila (titolari e sostituti che vanno individuati dal coordinatore in ogni classe);
- procedere con l'appello e compilare il modulo evacuazione della classe una volta raggiunto il punto di raccolta;
- consegnare il modulo tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.

All'ordine di evacuazione dell'edificio TUTTI GLI ALUNNI MANTENGONO LA CALMA, SEGUONO LE PROCEDURE STABILITE E LE ISTRUZIONI DEL DOCENTE.

I COLLABORATORI aprono del tutto i battenti delle uscite d'emergenza;

I DOCENTI (se in aula o in laboratorio), prendono nota degli assenti del giorno e di coloro eventualmente fuori dall'aula, quindi prendono l'elenco degli alunni ed il modulo di evacuazione, una penna ed alla fine impartiscono l'ordine di evacuazione.

IL DOCENTE DI SOSTEGNO, se presente, si occuperà dell'evacuazione degli alunni DVA con l'aiuto del personale non docente. Se il docente di sostegno non dovesse essere presente, detta incombenza spetterà al docente curricolare presente e al personale non docente.

A tutto il personale in servizio, si ricorda, inoltre, quanto segue:

- La modulistica necessaria per l'evacuazione va tenuta a portata di mano insieme all'elenco cartaceo degli alunni della classe ( in prossimità della porta dell'aula);
- Le **NORME SINTETICHE DI COMPORTAMENTO** devono essere affisse in ciascuna classe sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, così come vanno resi noti ed i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila (titolari e sostituti).
- **IL PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA).

I collaboratori scolastici e i docenti coordinatori dell'emergenza (si veda Organigramma Sicurezza a.s. 2023/2024 pubblicato sul sito e in bacheca sicurezza) verifichino che in ciascuna classe siano presenti le planimetrie con le indicazioni per le uscite d'emergenza e la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione (registro cartaceo presenze alunni, norme di comportamento con nominativi alunni apri-chiudi fila, moduli evacuazione, ecc.).

Le indicazioni utili ai fini delle suddette prove sono le seguenti:

Al segnale di evacuazione, suono della campanella (due suoni brevi e uno lungo) gli insegnanti devono:

- preparare la classe all'evacuazione (ordinare gli alunni in fila indiana);
- contare gli alunni presenti e prendere il modulo di evacuazione e l'elenco cartaceo degli alunni della classe;
- verificare che non siano rimaste persone nell'aula, controllare che l'alunno chiudifila abbia chiuso la porta del locale, mettersi in testa alla fila di alunni;

accertare col responsabile della evacuazione di ciascun piano, che le vie di fuga siano sgombre.

Il primo ad uscire è **l'alunno apri-fila** e l'ultimo è **l'alunno chiudi-fila**.

**Alunni apri-fila:** aprono la porta, attendono davanti ad essa che gli altri si mettano dietro di loro, seguono il docente nella via di fuga stabilita dal piano di evacuazione e guidano i compagni verso la propria area di raccolta;

**Alunni chiudi-fila:** si accertano che tutti i compagni siano usciti, chiudono le finestre dell'aula e, una volta fuori, chiudono la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## **REGOLE D'EVACUAZIONE**

Appena avviato il segnale generale d'allarme ha inizio la **fase di evacuazione**, durante la quale gli occupanti dello stabile devono abbandonare rapidamente i locali, con ordine e senza panico, e dirigersi verso le uscite di sicurezza secondo quanto indicato sulle planimetrie affisse nelle aule, per raggiungere le aree esterne prestabilite.

Durante lo sfollamento di emergenza bisogna:

- Abbandonare lo stabile senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione;
- Non portare al seguito zaini, cartelle, ombrelli.... ;
- Non tornare indietro per nessun motivo;
- Non ostruire gli accessi allo stabile;
- Nel portarsi all'esterno dell'edificio scolastico bisogna restare sempre lontani da finestre o porte con vetri; lungo le scale costeggiare invece le pareti;
- Raggiungere il punto di raccolta stabilito.

Gli studenti che al momento dell'emergenza e conseguente evacuazione dei locali non dovessero essere presenti in aula, dovranno inserirsi nel gruppo classe più vicino.

Gli studenti che al momento dell'emergenza e conseguente evacuazione dei locali dovessero essere inseriti in una classe diversa dalla loro, seguiranno le istruzioni impartite dal docente, risponderanno all'appello e compariranno nel modulo di evacuazione della classe con la quale evacuano l'edificio (sarà cura dell'insegnante inserire i nominativi degli allievi nell'elenco degli alunni della classe).

Nel corso dell'evacuazione, non è previsto alcun particolare ordine di uscita; l'insegnante qualora le vie di uscita si presentino occupate, attenderà che le stesse diventino libere.

Raggiunto il punto di raccolta l'insegnante procede facendo l'appello rilevando le eventuali assenze e provvede a compilare il modulo di evacuazione che andrà consegnato al responsabile dell'area di raccolta.

**Il docente che svolge la prova di evacuazione avrà cura di indicare nel registro di classe l'avvenuto svolgimento della prova stessa.**

I Docenti coordinatori dell'emergenza (si veda Organigramma Sicurezza a.s. 2023/2024).

Dovranno verificare che in ciascuna classe sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- elenco cartaceo degli alunni della classe;
- norme di Comportamento (uno in ciascuna classe esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;
- modulo di Evacuazione: in ogni classe deve sempre esserci almeno due/tre moduli disponibili, da tenere in prossimità della porta d'ingresso;
- scheda riepilogativa dell'evacuazione: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

**La presente è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito istituzionale.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Giuseppina Iannuzzi**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/93