

ID PERCORSO: 238024

TITOLO PERCORSO: Amministrazione digitale e Amministrazione trasparente nella scuola

TIPOLOGIA: in presenza

DATA INIZIO: 21/02/2024

DATA DI CONCLUSIONE: 30/06/2024

DURATA IN ORE: 30

NUMERO POSTI: 20

DESCRIZIONE: Il corso, rivolto al Dirigente Scolastico, al DSGA, al Personale Amministrativo, al personale docente (figure di sistema), si pone come obiettivo quello di promuovere la trasformazione digitale nell'organizzazione amministrativa e sarà coerente con gli effettivi fabbisogni formativi per transizione e gestione digitale dell'amministrazione. La finalità complessiva è quella di realizzare percorsi che incidano nella gestione virtuosa e conforme alla legge delle pratiche quotidiane di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica.

In sintesi gli argomenti trattati: Amministrare digitalmente la scuola; Analisi e approfondimento degli strumenti di amministrazione digitale; Il procedimento amministrativo digitale; Il documento amministrativo digitale; Protocollo informatico; Sistemi e manuali di gestione documentale; Il CAD; La firma digitale; Le PEC; Lo SPID; La Conservazione a norma; Privacy e strumenti di amministrazione digitale; Anticorruzione e trasparenza amministrativa: principi e norme di riferimento; L'Accesso Civico; L'Accesso Documentale; L'Accesso generalizzato; I limiti privacy all'accesso e le differenze tra le varie tipologie di accesso; La sezione Amministrazione Trasparente del sito: regole tecniche; Esame della sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola; Suggerimenti e indicazioni operative; Cenni alle novità principali del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici; Gli strumenti di e-procurement.

MACRO ARGOMENTO: Transizione digitale

AREA DigCompEdu: 1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale; 2. Risorse digitali.

LIVELLO DI INGRESSO: A1 Novizio/Base/Conosce e utilizza in modo elementare

PROGRAMMA: La formazione sarà erogata in presenza. Le attività si svolgeranno presso l'istituto "De Gasperi", nelle date:

21/02/2024 (ore 15:30-18:30),

23/02/2024 (ore 15:30-18:30),

6/03/2024 (ore 15:30-19:30),

13/03/2024 (ore 15:30-19:30);

a queste seguiranno sportelli di supporto formativo, della durata di 10 ore, sull'applicazione del digitale nell'Amministrazione, destinati a gruppi di corsisti, e saranno riconosciute ore di autoformazione, pari a n. 6 ore, a fronte dello svolgimento di attività proposte dal formatore.

Le date relative alle 16 ore saranno definite successivamente durante lo svolgimento del corso.

RELATORI: avv. NICOLA PARISI

DATA INIZIO ISCRIZIONI: 16/02/2024

